



Algemene voorwaarden De Rozenhof Rotterdam

1. Wanneer u gebruik maakt van onze lunch- of dinerfaciliteiten, kunt u tot twee werkdagen van tevoren kosteloos wijzigingen in de omvang van uw groep doorgeven. Wanneer annuleringen buiten de termijn van twee werkdagen aan ons worden gecommuniceerd, zijn wij genoodzaakt de volgende kosten in rekening te brengen:

- Tot 24 uur van tevoren: 50% van de cateringkosten per persoon.
- Minder dan 24 uur tot aanvang van de reservering: 100% van de cateringkosten per persoon.

Deze regeling is niet van toepassing op de catering die inbegrepen is bij de verhuur van de ruimtes (koffie, thee, fris, fruit en koekjes).

2. Wijzigingen of wensen die van invloed zijn op de huur en/ of inrichting van de ruimte, de aanwezigheid van bepaalde apparatuur of geplande activiteiten, vernemen wij graag uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de verhuring. Voor wijzigingen of annuleringen die buiten deze termijn aan ons worden gecommuniceerd, zijn wij genoodzaakt 100% van de kosten in rekening te brengen.

3. Annuleringen dienen schriftelijk aan de Rozenhof te worden doorgegeven via info@derozenhofrotterdam.nl. Wij verzoeken u in het onderwerp van uw e-mail 'Annulering huur de Rozenhof' te vermelden, gevolgd door uw referentienummer. Uw referentienummer is terug te vinden op de offerte. Uiteraard vernemen wij graag van u wat de reden is van de annulering.

4. Bij het uitblijven van betaling behouden wij ons het recht om € 25,- administratiekosten per maand in rekening te brengen.

5. Indien de gehuurde ruimtes langer worden gebruikt dan schriftelijk overeengekomen, behouden wij ons het recht om extra zaalhuur in rekening te brengen.

Versie januari 2023